

Berlin, 09.05.2019

Ausschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH sucht für die *Geschäftsstelle des Rates für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD)* möglichst zum 01.07.2019 und befristet bis zum 31.10.2020 im Umfang von 19 Wochenstunden

eine/n studentische/n Mitarbeiter/in (m/w/d).

Der Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD) ist ein unabhängiger Beirat der Bundesregierung bestehend aus empirisch arbeitenden Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sowie Vertreterinnen und Vertretern wichtiger Datenproduzenten. Das Gremium nimmt in den Sozial-, Verhaltens- und Wirtschaftswissenschaften in Bezug auf die Standardsetzung und Qualitätssicherung sowie die weitere Entwicklung der Forschungsdatenzentren eine beratende und initiiierende Funktion wahr.

Aufgaben:

- Übersetzung von Texten vom Deutschen ins Englische sowie Lektorat (Deutsch/Englisch)
- Zuarbeiten (Recherchen, Vorbereitung kurzer Positionspapiere und Zusammenfassungen, Konsolidierung von Dokumenten, Kurzprotokolle, Literaturverwaltung, etc.)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des RatSWD (Pflege der Homepage, Aufbau von Adressverteilern, Versand von Publikationen etc.)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen und der Konferenz für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (KSWD).

Voraussetzungen:

- Studium der Sozial-, Verhaltens- oder Wirtschaftswissenschaften, Informationswissenschaften, Rechtswissenschaften, Sprachwissenschaften, Publizistik o. Ä.
- Erfahrungen im Verfassen/Überarbeiten wissenschaftlicher und publizistischer Texte
- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache (auf muttersprachlichem Niveau)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Interesse und Verständnis für die Themen des RatSWD
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise auch Erfahrungen im Adressmanagement sowie mit CMS (Drupal) und Social Media
- Engagierte und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie eine hohe Leistungsbereitschaft
- Kenntnisse empirischer Forschungsmethoden und/oder der Veranstaltungsorganisation sind wünschenswert.

Vergütung: EG 4 TVöD

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir bitten um Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Email und in **einem** PDF-Dokument bis zum **30.05.2019** an die:

Geschäftsstelle des Rates für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD)

z. Hd. Mathias Bug

bewerbung@ratswd.de

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 11. und 12. Juni 2019 in Berlin stattfinden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bug unter der o.g. Emailadresse.

Weitere Informationen: www.ratswd.de